

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO  
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

**SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 180 UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA B ALL'AREA C, LIVELLO ECONOMICO 1, PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'INAIL, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, n. 75, COME MODIFICATO DAL D.L. 30 DICEMBRE 2019, n. 162, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, n. 8**

**Art. 1  
Posti a selezione**

1. Ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, come modificato dal decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, è indetta una selezione interna, per titoli e prove selettive, per la progressione verticale di n. 180 unità, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato da inquadrare nell'area C, livello economico 1, profilo professionale delle attività amministrative, attualmente inquadrato nell'area B del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.

2. E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come stabilito dal D.lgs. n. 198/2006 e dal D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 2  
Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'Inail a tempo indeterminato con inquadramento nell'area B del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione ovvero: laurea triennale (L), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) e diploma di laurea (DL) "vecchio ordinamento" conseguito presso una Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;
- c) aver maturato un'anzianità di servizio nell'area di provenienza (area B) di 6 anni; i periodi sono computabili solo se superiori ai sei mesi continuativi e le frazioni di anno superiori a sei mesi sono arrotondate all'anno;
- d) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;

- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.

Sono ammessi alla partecipazione alla predetta procedura selettiva anche coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero. In tal caso, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. La relativa modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura selettiva con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva di cui al successivo art. 9 del bando, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 5, comma 1, del presente bando, sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione stessa.
4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

### **ART. 3**

#### **Presentazione della domanda: termine e modalità**

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione alla selezione per via telematica, entro il termine indicato nel comma 3, utilizzando l'applicazione informatica presente sul sito intranet dell'Istituto.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, la procedura assegnerà un numero identificativo progressivo alla domanda stessa. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda, purché non ancora inviata; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di cui al comma successivo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al

modulo elettronico di compilazione/invio delle domande. Per agevolare la compilazione e l'invio della domanda di ammissione alla selezione, nel sito intranet dell'Istituto, saranno disponibili istruzioni operative.

3. Le attività di compilazione e di invio telematico delle domande potranno essere effettuate dal giorno 11 gennaio 2021 fino alle ore 23.59 del 9 febbraio 2021.

4. Per la presentazione della domanda occorre procedere come di seguito indicato:

- a) accedere all'area utenti (sezione Accedi ai servizi online), inserendo Nome utente e password;
- b) entrare nel menu "Applicazioni e procedure", sotto la Sezione "Gestione del personale" selezionare il link "Progressioni di carriera". Utilizzare il menu presente nella spalla sinistra per accedere alla compilazione della domanda di ammissione;
- c) inviare definitivamente la domanda e stamparla ai fini della produzione, in sede di prova d'esame, per la sottoscrizione. Il sistema informatico rilascia la ricevuta del corretto invio della domanda.

5. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura rimangono in stato provvisorio e, pertanto, sono nulle.

#### **ART. 4** **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) di essere dipendente dell'Inail a tempo indeterminato con inquadramento nell'area B del sistema di classificazione del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali e di avere maturato nella predetta area un'anzianità di servizio di 6 anni;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione con l'indicazione della votazione di laurea, della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- e) di non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa della performance individuale in relazione alla partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e ai risultati produttivi raggiunti;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/mantenimento di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di

patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;

- i) gli eventuali ulteriori titoli di studio e/o accademici oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 8;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- m) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta in relazione al proprio handicap;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo istituzionale di posta elettronica del candidato.

3. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica istituzionale dichiarato dal candidato nella domanda.

## **ART. 5 Cause di esclusione**

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata dall'art. 3 del bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, previsti dall'art. 2 del bando.

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura selettiva con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'esclusione dalla selezione di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

## **ART. 6 Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore generale dell'Istituto ed è composta come di seguito indicato:

- un dirigente con incarico dirigenziale di livello generale con funzioni di Presidente;
- n. 2 dirigenti di livello non generale.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario dell'Istituto.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 5, punto 1, lettera a), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.

## **ART. 7** **Prove selettive**

1. La selezione si articolerà in una prova scritta e in una prova orale.

2. La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella risoluzione di n. 60 quesiti a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti;
- Diritto del lavoro e legislazione sociale.
- Organizzazione e funzioni dell'Istituto;

L'esito della predetta prova sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data ovvero errata.

3. Ai fini del superamento della prova scritta sarà necessario riportare il punteggio di almeno 21/30.

4. La prova orale, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, sarà espletata attraverso un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

5. La data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito intranet dell'Ente almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento della prova orale saranno resi noti ai candidati con preavviso di almeno 20 (venti) giorni mediante avviso sul sito intranet dell'Ente ovvero mediante comunicazione recapitata tramite indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato. Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Ai medesimi candidati, nel rispetto del predetto termine, sarà altresì comunicato il punteggio conseguito nella prova scritta nonché quello relativo alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8.

7. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione pari o superiore a 21/30.

8. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova stessa, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato esaminato nella predetta seduta.

9. Le prove d'esame non potranno essere tenute nei giorni festivi, né durante le altre festività religiose ebraiche o valdesi (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 487/1994).

10. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.

11. I candidati che non si presenteranno a sostenere le predette prove saranno considerati rinunciari.

## **ART. 8 Punteggio titoli**

1. I titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile per categorie di titoli sono i seguenti:

a) titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva quali: abilitazioni professionali, dottorati di ricerca, diploma di specializzazione, master universitari di I e di II livello purchè attinenti, quanto ai contenuti, al profilo oggetto di selezione: fino ad un massimo di 5 punti così ripartiti:

- uno o più diplomi di specializzazione: 2 punti;
- uno o più dottorati di ricerca: 2 punti;
- una o più abilitazioni professionali: 1 punto;
- uno o più master universitari di II livello: 1 punto;
- uno o più master universitari di I livello: 0,5 punti.

b) votazione conseguita a seguito di: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS), laurea triennale (con esclusione di quella che integra il percorso di studi della laurea specialistica o della laurea magistrale posseduta), fino ad un massimo di 5 punti:

- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS):

da 90 a 105	3,5 punti
da 106 a 109	4 punti
110	4,5 punti
- laurea triennale:

da 90 a 109	1 punto
110	1,5
- in caso di votazione conseguita con lode: 0,5 punti

c) anzianità maturata in servizio presso l'Istituto nell'area B alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ulteriore rispetto al periodo di 6 anni previsto all'art. 2 come requisito di accesso: fino ad un massimo di 20 punti

- 1,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

2. La valutazione dei predetti titoli avrà luogo solo nei confronti dei candidati che abbiano svolto e superato la prova scritta.

## **ART. 9**

### **Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori**

1. Il punteggio complessivo attribuito ai candidati che abbiano superato le prove selettive è espresso in trentesimi ed è determinato effettuando la somma dei voti riportati in ciascuna prova selettiva.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato, ottenuto sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo ottenuto nelle prove selettive.
3. La graduatoria di merito definitiva, che tiene conto anche degli eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, sarà approvata dal Direttore centrale risorse umane il quale dichiarerà i vincitori. In caso di parità di punteggio, dopo la valutazione dei predetti titoli di preferenza, si applicherà il criterio della minore età, ai sensi dell'art.3, comma 7 della L. n.127/97.  
La citata graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito intranet dell'Ente.
4. All'attribuzione del nuovo inquadramento si procederà nel rispetto della dotazione organica e della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.
5. L'efficacia del nuovo inquadramento è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.
6. In ogni caso, gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorreranno dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.
7. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, non si presentino senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente saranno dichiarati decaduti.
8. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito.

## **ART. 10**

### **Periodo di prova**

1. Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e verrà svolto nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 14 del CCNL 2016 - 2018 per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.
2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il vincitore è confermato in servizio nell'area C con il riconoscimento dell'anzianità maturata.
3. Ai sensi del comma 2 del richiamato art. 14, i vincitori della presente selezione interna sono esonerati dal periodo di prova, previo consenso degli stessi.

4. Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il personale dell'Istituto con inquadramento nell'area C, livello economico 1, profilo professionale delle attività amministrative.

### **ART. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma o al seguente indirizzo PEC: [dcrisorseumane@postacert.inail.it](mailto:dcrisorseumane@postacert.inail.it).

### **ART. 12**

#### **Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

1. Il termine presumibile di conclusione della presente procedura selettiva è stimato in 6 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione centrale risorse umane, Ufficio risorse umane, Piazzale G. Pastore n. 6, 00144 Roma (**tel. 06.5487.3006 - fax 06.5487.2613**) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

### **ART. 13**

#### **Accesso agli atti del concorso**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: INAIL - Centro unico di raccolta delle istanze di accesso - Servizio ispettorato e sicurezza, Via IV novembre, 144 - 00187 - Roma ovvero al seguente indirizzo PEC: [centrounicoaccesso@postacert.inail.it](mailto:centrounicoaccesso@postacert.inail.it).

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura selettiva per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

**ART. 14**  
**Norme di salvaguardia**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter selettivo, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali.
3. Il presente bando è pubblicato, integralmente, sul sito intranet dell'Ente.
4. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Il Direttore centrale risorse umane  
dott. Giuseppe Mazzetti

